



MINISTÉRIO DA DEFESA

COMANDO DA AERONÁUTICA

GRUPAMENTO DE APOIO DO DISTRITO FEDERAL

ANEXO F - SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE ATIVOS E BILHETAGEM DE PÁGINAS

SOFTWARE DE GERENCIAMENTO

1. O software de gerenciamento a ser implantado pelo fornecedor deverá ser compatível com os sistemas Microsoft® Windows XP ou superior, Microsoft® Windows Server e com estações de trabalho executando sistemas operacionais de código aberto. Com ele deverá ser possível controlar todas as impressões realizadas pelos usuários, fazer bilhetagem e auditar o contrato de outsourcing;
2. O software de gerenciamento deverá ser instalado pela CONTRATADA, com autorização e acompanhamento da Gerência de Informática, em equipamento Servidor de Impressão com Sistema Operacional Windows Server e sistemas operacionais de código aberto disponibilizado pelo GAP-DF e pelas Organizações Militares Apoiadas do Lago Sul;
3. A Instalação do módulo cliente do software deverá ser realizada, quando necessário, de forma transparente ao usuário, apenas para coleta de dados de impressão de equipamentos que não estejam conectados em rede (USB);
4. Os serviços de instalação, configuração e customização deverão ser realizados simultaneamente à instalação dos equipamentos de impressão e somente por profissional qualificado / atestado pelo fabricante do software;
5. A CONTRATADA deverá ministrar treinamento para administração e utilização do software para, no mínimo, 04 (quatro) pessoas da unidade Sede do GAP-DF, na modalidade presencial;
6. A CONTRATADA deverá ministrar treinamento relacionado à operação dos equipamentos instalados, incluindo os cuidados e o correto procedimento para substituição de toner, na modalidade presencial;
7. O treinamento poderá ser realizado por técnicos da CONTRATADA, capacitados pelo fornecedor da solução, durante os serviços de instalação dos equipamentos de impressão e deverão incluir orientações sobre a operação destes para, no mínimo, 02 (dois) usuários de cada departamento do GAP-DF;
8. O treinamento na operação dos equipamentos deverá permitir a compreensão de suas principais características,

principalmente quanto às funcionalidades relacionadas ao gerenciamento e redução de custos de impressão (E: impressão frete e verso, impressão de mais de uma página por folha, impressão confidencial, armazenamento de documento para posterior impressão, cópia, scanner e etc.), possibilitando aos participantes a capacidade de utilizar todos os recursos disponíveis;

9. A CONTRATADA deverá encaminhar à Gerência de Informática, documento constando a relação de tópicos abordados nos treinamentos e relação de servidores que dele participaram, por Departamento, com suas respectivas assinaturas;

FUNCIONALIDADES:

1. Coleta dos dados a partir dos drivers das impressoras instalados no servidor de impressão, sem necessidade de alteração do ambiente computacional existente;
2. Instalação e atualização do Agente, quando necessário, de forma automatizada e transparente para o usuário, através de pacote MSI (Microsoft Installer) ou Logo Script ou equivalente para sistemas operacionais de código aberto;
3. Coleta e contabilização de trabalhos Off-line, com posterior sincronização dos dados;
4. Centralização de todos os dados coletados em um único banco de dados;
5. Compatibilidade do Agente com sistema operacional Microsoft Windows XP ou superior e sistemas operacionais de código aberto;
6. Integração entre os módulos Cliente (Agente) e Servidor;
7. Coleta dos dados de impressões de qualquer impressora utilizando um driver Windows ou equivalente para sistemas operacionais de código aberto, independente da marca, modelo, linguagem de impressão e conexão (local, IP ou no servidor);
8. Ferramentas de administração e geração de relatórios compatível com qualquer navegador Web, mesmo em dispositivos móveis;
9. Visualização pelo usuário, em sua estação de trabalho, apenas de relatórios referente apenas às suas impressões;
10. Restrição de acesso à interface de administração por meio de senha e com diferentes níveis através da configuração de perfis de segurança;
11. Inventário automático dos usuários e impressoras, sem necessidade de cadastrar previamente os usuários e as impressoras;
12. Sincronização de usuários e grupos com o Microsoft Active Director;



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ANEXO F - SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE ATIVOS E BILHETAGEM DE PÁGINAS
Data/Hora de Criação:	20/03/2026 02:05:06
Páginas do Documento:	2
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	3
Hash MD5:	9f6513df36ea962965b4ba8dcdf7e0fc
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Segundo Sargento ASAPH SENHI no dia 19/03/2026 às 23:11:01 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten LEONICE SILVA MORAIS no dia 20/03/2026 às 08:13:22 no horário oficial de Brasília.